แบบเสนอโครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน

วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง · งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ

แบบฟอร์มนี้ใช้เสนอโครงร่างวิจัยในชั้นเรียนก่อนเริ่มดำเนินการ ให้ครูกรอกทุกช่อง

ส่งที่ระบบงานวิชาการ TeachHub งานพัฒนาหลักสูตรฯ

รายการ	ข้อมูล
ภาคเรียนที่ / ปีการศึกษา	..... / .....
ชื่อ–สกุลผู้วิจัย	
ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	
แผนกวิชา	
ผู้วิจัยร่วม (ถ้ามี)	
โทรศัพท์ / อีเมล	
เลขที่รับเรื่อง (งานพัฒนาหลักสูตรฯ กรอก)	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อเรื่อง

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อเรื่องควรบอก ตัวแปรต้น (นวัตกรรม/วิธีการ) ตัวแปรตาม (ปัญหาที่จะแก้) และกลุ่มเป้าหมาย เช่น "การพัฒนาทักษะการวัดด้วยเวอร์เนียคาลิเปอร์โดยใช้ชุดฝึกปฏิบัติ ของนักเรียน ปวช.1 สาขาวิชาช่างยนต์"

1.2 ข้อมูลรายวิชา

รายการ	ข้อมูล
รหัสวิชา / ชื่อวิชา	
ระดับชั้น	☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ระยะสั้น ชั้นปีที่ ..... กลุ่ม .....
สาขาวิชา / สาขางาน	
จำนวนผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมาย	..... คน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตั้งแต่ ..... ถึง .....

1.3 ประเภทของปัญหาที่วิจัย (เลือก 1 ข้อ)

☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

☐ ทักษะปฏิบัติ / สมรรถนะวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

☐ พฤติกรรมการเรียน (ขาดเรียน ส่งงานช้า ไม่ตั้งใจเรียน)

☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ / จิตพิสัย

☐ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม หรือวิธีการสอน

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

1.4 ความเชื่อมโยงกับงานอื่น

☐ สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประเด็นท้าทาย ปีงบประมาณ .....

☐ สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ส่งแล้ว

☐ ต่อยอดจากงานวิจัยเดิมของผู้วิจัย เรื่อง .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงร่างวิจัย

2.1 สภาพปัญหาและความเป็นมา (ไม่เกิน 1 หน้า)

เขียนให้ครอบคลุม 3 ประเด็น: สภาพที่ควรจะเป็น (เกณฑ์ หลักสูตร มาตรฐานอาชีพ) สภาพที่เกิดขึ้นจริงพร้อมข้อมูลตัวเลข (เช่น คะแนนก่อนเรียน ร้อยละผู้ไม่ผ่านเกณฑ์) และสาเหตุของปัญหาที่ครูวิเคราะห์ได้

.....

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุเป็นข้อ วัดผลได้)

1. เพื่อ .....
2. เพื่อ .....
3. เพื่อ .....

2.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

ตัวอย่าง: นักเรียนมีคะแนนทักษะหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน / นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

2.4 ขอบเขตของการวิจัย

รายการ	รายละเอียด
กลุ่มเป้าหมาย	
ตัวแปรต้น (นวัตกรรม / วิธีการ)	
ตัวแปรตาม (ผลที่ต้องการ)	
เนื้อหา / หน่วยการเรียนรู้	
ระยะเวลา	

2.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

- …… หมายถึง ……
- …… หมายถึง ……

2.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ต่อผู้เรียน: ……
- ต่อครู / การจัดการเรียนการสอน: ……
- ต่อแผนกวิชา / วิทยาลัย: ……

2.7 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (สรุปสั้น ๆ อย่างน้อย 3 เรื่อง)

ที่	ผู้วิจัย (ปี)	ชื่อเรื่อง / แนวคิด	ผลที่นำมาใช้ในงานนี้
1			
2			
3			

ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย / ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

นักเรียน/นักศึกษาระดับ ..... ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... จำนวน ..... คน

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ……

วิธีเลือก: ☐ ทั้งกลุ่ม (เลือกแบบเจาะจง) ☐ สุ่มตัวอย่าง ระบุวิธี ……

3.2 รูปแบบการวิจัย

☐ กลุ่มเดียว วัดก่อน–หลัง (One Group Pretest–Posttest)

☐ กลุ่มเดียว วัดหลังเทียบเกณฑ์ (One-Shot Case Study)

☐ สองกลุ่ม กลุ่มทดลอง–กลุ่มควบคุม

☐ วิจัยเชิงปฏิบัติการ (PAOR) จำนวน ..... วงรอบ

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

3.3 นวัตกรรม / วิธีการที่ใช้แก้ปัญหา

ชื่อนวัตกรรม: .....

ลักษณะและขั้นตอนการใช้ (สรุป): .....

.....

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ที่	ชื่อเครื่องมือ	ใช้วัดอะไร	วิธีหาคุณภาพ
1	นวัตกรรม (เครื่องมือทดลอง)		☐ IOC ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ☐ หา E1/E2
2	แบบทดสอบ / แบบประเมินทักษะ		☐ IOC ☐ ความยากง่าย–อำนาจจำแนก ☐ ความเชื่อมั่น
3	แบบสอบถามความพึงพอใจ		☐ IOC ☐ ความเชื่อมั่น (α)
4	อื่น ๆ		

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล (เรียงตามลำดับ)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

☐ ร้อยละ ☐ ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ☐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

☐ ค่าความก้าวหน้า / ร้อยละความก้าวหน้า

☐ ประสิทธิภาพนวัตกรรม E1/E2 ตามเกณฑ์ ..... / .....

☐ ดัชนีประสิทธิผล (E.I.)

☐ t-test (Dependent / Independent)

☐ วิเคราะห์เนื้อหา (ข้อมูลเชิงคุณภาพ)

3.7 เกณฑ์การตัดสินความสำเร็จ

.....

ตัวอย่าง: ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีคะแนนทักษะปฏิบัติผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

ส่วนที่ 4 ปฏิทินการดำเนินงานและงบประมาณ

4.1 ปฏิทินการดำเนินงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ ในเดือนที่ดำเนินการ)

ขั้นตอน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน .....
1. ศึกษาสภาพปัญหา / เขียนโครงร่าง					
2. สร้างนวัตกรรมและเครื่องมือ					
3. หาคุณภาพเครื่องมือ					
4. ทดลองใช้ / เก็บข้อมูล					
5. วิเคราะห์ข้อมูล					
6. เขียนรายงานและเผยแพร่					

4.2 งบประมาณ (ถ้ามี)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1			
2			
3			
	รวม		

4.3 เอกสารอ้างอิง (เขียนตามรูปแบบ APA7)

1. .....
2. .....
3. .....

ส่วนที่ 5 การลงนามและความเห็น

ผู้เสนอโครงร่าง

ลงชื่อ ..... ผู้วิจัย

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้พิจารณา	ความเห็น	ลงชื่อ / วันที่
หัวหน้าแผนกวิชา	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ควรปรับปรุง	
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ควรปรับปรุง	
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ควรปรับปรุง	
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพนทอง	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ให้ปรับปรุงแล้วเสนอใหม่	

รายการตรวจสอบก่อนส่ง (ผู้วิจัยตรวจเอง)

☐ กรอกครบทุกข้อในส่วนที่ 1–4

☐ ปัญหามีข้อมูลตัวเลขยืนยัน

☐ วัตถุประสงค์ ตัวแปร และสถิติสอดคล้องกัน

☐ แนบตัวอย่างนวัตกรรม / เครื่องมือ (ถ้ามี)

☐ ส่งไฟล์ในระบบส่งงานวิชาการ TeachHub